



Gemeindeverband Jugend-,  
Familien- und Seniorenberatung  
Soziale Dienste Region Baden

# Traktandenberichte Abgeordneten- versammlung 2020

auf dem Zirkularweg

Dem Gemeindeverband Jugend-, Familien- und Seniorenberatung  
Soziale Dienste Region Baden angeschlossene Gemeinden:



BELLIKON • BERGDIETIKON • BIRMENSTORF • ENNETBADEN • KÜNTEN • MÄGENWIL •  
MELLINGEN • REMETSCHWIL • STETTEN • TURGI • WOHLenschWIL • WÜRENLINGEN

## Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	3
Traktanden .....	3
1. Protokoll der letzten Abgeordnetenversammlung .....	4
2. Jahresbericht 2019 des Präsidenten .....	6
3. Jahresrechnung 2019 .....	7
4. Austritt der Gemeinde Bergdietikon .....	11
5. Austritt der Gemeinde Birmenstorf .....	11
6. Nachtragskredit zum Budget 2020 .....	12
7. Genehmigung der Satzungsänderungen .....	12
8. Budget 2021 .....	13
9. Gemeindeverteiler 2021 .....	15
Zweigstellen.....	17
Vorstandsmitglieder (Stand 31.12.2019) .....	18
Anzahl der bearbeiteten Fälle / aufgewendete Stunden im Jahr 2019 .....	18
Unser Angebot.....	19
Zweigstellen/Vorstand	
Angebot	
Fallstatistik/Stunden	
Angebot	
Leitsätze	

## **Vorwort**

Aufgrund der nationalen ausserordentlichen Lage infolge der Corona-Krise verzichtet der Gemeindeverband Jugend-, Familien- und Seniorenberatung / Soziale Dienste Region Baden auf die am 24. Juni 2020 angesagte Abgeordnetenversammlung. Die Gesundheit und Sicherheit der Kunden, Mitarbeitenden und Vorstandsmitglieder ist dem Vorstand wichtig, weshalb die Geschäfte der Abgeordnetenversammlung 2020 auf dem Zirkularweg abgehandelt werden. Für Ihr Verständnis danken wir Ihnen bestens.

Alle nötigen Informationen zu den einzelnen Traktanden finden Sie in dieser Broschüre. Sollten Sie Fragen haben, dürfen Sie sich jederzeit an die Stabstelle des Vorstandes [claudia.erne@jfb.ch](mailto:claudia.erne@jfb.ch) oder direkt an den Präsidenten [roland.muerset@remetschwil.ch](mailto:roland.muerset@remetschwil.ch) wenden.

Gerne erwarten wir Ihre Rückmeldung mit dem entsprechenden Abstimmungstalon bis zum 30. Juni 2020.

Besten Dank für Ihre wertvolle Mithilfe und die Bereitschaft, unserer Gesundheit Sorge zu tragen. Der Gesamtvorstand und alle Mitarbeitenden danken auch für das Vertrauen in unseren Gemeindeverband.

Roland Mürset, Verbandspräsident

## **Traktanden**

1. Protokoll der letzten Abgeordnetenversammlung
2. Jahresbericht 2019
3. Jahresrechnung 2019
4. Austritt der Gemeinde Bergdietikon
5. Austritt der Gemeinde Birmenstorf
6. Nachtragskredit 2020
7. Genehmigung der Satzungsänderungen
8. Budget 2021
9. Gemeindeverteiler 2021

# 1. Protokoll der letzten Abgeordnetenversammlung

## Beschlussprotokoll der Abgeordnetenversammlung vom Mittwoch, 26. Juni 2019, Zähnteschüür Oberrohrdorf

Vorstand: Mürset Roland, Präsident  
Bischof Michel, Vizepräsident, Gemeindevertreter Ennetbaden  
Diggelmann Brigitte, Aktuarin  
Bünzli Werner, GS Mägenwil  
Fischer Barbara, Gemeindevertreter Stetten  
  
Erne Claudia, Kassierin

### Gemeindevertreter:

Bellikon	kein Vertreter anwesend
Bergdietikon	Monn Paul
Birmenstorf	Zangger Cordula
Ennetbaden	Bischof Michel
Künten	Schüpfer Werner
Mägenwil	Fehlmann Marlène
Mellingen	kein Vertreter anwesend
Remetschwil	Zyka Markus
Stetten	Fischer Barbara
Turgi	kein Vertreter anwesend
Wohlenschwil	kein Vertreter anwesend
Würenlingen	kein Vertreter anwesend

### Gäste:

Mercier Claudia	Revisorin JFB
Grand Annick	SL JFB Mellingen
Schmid Markus	Gast GR Killwangen

## 1. Protokoll vom 20. Juni 2018

**Beschluss:** Das Protokoll wird ohne Änderungen einstimmig genehmigt.

## 2. Jahresbericht 2018

**Beschluss:** Der Jahresbericht 2018 wird einstimmig genehmigt.

### 3. Jahresrechnung 2018

**Beschluss:** Die Jahresrechnung 2018 wird einstimmig genehmigt.

### 4. Austritt Gemeinde Turgi

**Beschluss:** Dem Austritt der Gemeinde Turgi aus dem Verband per 31.12. 2020 wird zugestimmt.

### 5. Budget 2020

**Beschluss:** Das Budget 2020 wird einstimmig genehmigt.

### 6. Gemeindeverteiler 2020

**Beschluss:** Der Gemeindeverteiler wird mit einer Gegenstimme genehmigt.

Ehrendingen, 27. Juni 2019

Der Präsident

Roland Mürset

Für das Protokoll:

Claudia Erne

Das ausführliche Protokoll kann auf der Homepage der JFB <http://www.jefb.ch> unter den Beratungsstellen Baden oder Mellingen, in der Rubrik „Dokumente“ heruntergeladen werden.

#### **Antrag 1:**

Das Protokoll der letzten Abgeordnetenversammlung vom 26. Juni 2019 sei zu genehmigen.

## 2. Jahresbericht 2019 des Präsidenten

Das Berichtsjahr 2019 stand ganz im Zeichen der kommenden Neuorganisation unseres Gemeindeverbandes auf den 01. Januar 2021. Nebst den fünf ordentlichen Vorstandssitzungen, an welchen die Neuausrichtung ebenfalls jedes Mal ein Traktandum war, führte der Vorstand unter fachlicher Begleitung von Martin Hitz, AWB Comunova AG, zwei separate Strategietage durch. Im Spätsommer fand zudem eine ausführliche Umfrage bei den angeschlossenen Gemeinden statt. Bearbeitet wurden hauptsächlich die Themen Standort, Organigramm, Dienstleistungen, Qualitätssicherung, Controlling, Kostenoptimierungen und Verrechnungssystem. Die Arbeiten wurden in verschiedenen Arbeitsgruppen zur Beschlussreife begleitet, so dass Ende 2019 die notwendigen Weichen für die neue Organisation gestellt werden konnten. Im laufenden Jahr wurden diese Entscheidungen den Gemeinden präsentiert und werden nun – trotz Corona-Krise – schrittweise umgesetzt.

Die "Tagesgeschäfte" der strategischen Führung liefen in dieser Zeit natürlich unverändert weiter. So waren in den Stellen verschiedene Vakanzen neu zu besetzen. Annick Grand (SL Mellingen), André Brunner, Ursula von Felten und Marion Fleisch (alle SA Mellingen) stellten sich einer neuen beruflichen Herausforderung und verliessen die Stelle. In den Personen von Fabienne Bruderer, Maja Keller, Noemi Kornek, Monika Loepfe Murati und Monica Vanoni konnten ausgewiesene Fachleute gefunden werden. Mit Brigitta Bettin konnte der Vorstand eine versierte Sachbearbeiterin für das Sekretariat in Mellingen anstellen.

Im April durfte der Vorstand seiner Buchhalterin Claudia Erne zu fünf Dienstjahren gratulieren. Claudia Erne übernahm im Berichtsjahr ihre neue Aufgabe als rechte Hand des Vorstandes im Rahmen der neu geschaffenen Funktion der Stabsstelle Vorstand.

Leider erreichten uns im Berichtsjahr die Austrittsschreiben der Gemeinden Bergdietikon und Birmenstorf per Ende 2021. Der Vorstand wird alles daransetzen, die Exekutiven der beiden Gemeinden durch die Neuorganisation vom Verbleib in unserem Verband zu überzeugen.

Auch im abgelaufenen Jahr war die EDV-Anlage in der Stelle Mellingen ein Sorgenkind. Der Vorstand beauftragte daher eine Drittfirma mit der Überprüfung der Installationen und einem Monitoring über längere Zeit. Die Abklärungen ergaben Mängel bei den Hardware-Ressourcen sowie bei der Konfiguration. Ebenso scheint aber auch die Klientensoftware KLIB einem Zugriff über eine Internetleitung trotz anderslautender Versprechungen nicht gänzlich gewachsen zu sein. Die Probleme treten teilweise noch auf, sind aber massiv zurückgegangen. Mit dem Zusammenzug der beiden Stellen an einen gemeinsamen Standort sollten die EDV-Probleme vollends der Vergangenheit angehören.

Trotz der zugenommenen Arbeitsbelastung im Milizvorstand freuen sich die Vorstandsmitglieder zusammen mit den Mitarbeitenden auf die Umsetzung der ausgearbeiteten Neuorganisation unseres Gemeindeverbandes. Alle Beteiligten sind überzeugt, für unsere angeschlossenen Gemeinden qualitativ hochstehende Dienstleistungen erbringen zu können. Im Namen des gesamten Vorstandes bedanke ich mich bei unseren Mitgliedsgemeinden für ihr Vertrauen und ihre Treue. Ein herzliches Dankeschön auch an alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und an meine Vorstandskolleginnen und –kollegen.

Remetschwil, im April 2020

Roland Mürset, Präsident

### **Antrag 2:**

Der Jahresbericht 2019 des Präsidenten sei zu genehmigen.

### **3. Jahresrechnung 2019**

Der Vorstand freut sich, den Verbandsgemeinden eine Jahresrechnung mit einem positiven Ergebnis zur Abstimmung unterbreiten zu können. Einmal mehr war die Budgettreue bei den beeinflussbaren Positionen hoch, unsere Mitarbeitenden arbeiten sparsam, nachhaltig und umsichtig, darauf ist er Vorstand besonders stolz.

#### **Personalkosten**

Trotz einigen Personalwechseln konnte die Lohnsumme tief gehalten werden. Die temporäre Unterbesetzung in Mellingen wurde von den anderen Mitarbeitenden aufgefangen. In der Pensionskasse rutschten mehrere Mitarbeitende wegen ihrem Alter in eine neue Beitragsstufe, wodurch auch die Arbeitgeberbeiträge erhöht wurden.

Auch im 2019 haben unsere Mitarbeitenden regelmässig Kurse und Weiterbildungen besucht. Zwei austretende Mitarbeiterinnen mussten ihre besuchte Weiterbildung anteilmässig zurückbezahlen, da die Verpflichtungsfrist noch nicht abgelaufen war. Deshalb ist der Rechnungsbetrag im Konto Weiterbildung erheblich kleiner als budgetiert.

#### **Infrastruktur**

Die geplante Auswechslung der in die Jahre gekommenen Hardware konnte planmässig und wie budgetiert abgeschlossen werden. Somit ist die Hälfte aller PC's wieder erneuert, die restlichen werden im Jahr 2020 ersetzt.

Der Vorstand ist froh, dass auch die EDV-Störungen nun grösstenteils behoben werden konnten. Die Mitarbeitenden in Mellingen können nun wieder praktisch störungsfrei mit den EDV-Systemen arbeiten. Die Unterbrüche waren mühselig, teuer und demotivierend für die Mitarbeitenden. Die Lösung der Probleme verursachte eine Budgetüberschreitung im Konto 3158.00.

#### **Diverses**

Die Vereinigung der JFB's hat ihre Homepage [www.jefb.ch](http://www.jefb.ch) erneuert, auf der auch die Beratungsstellen Baden und Mellingen vorgestellt sind. Die Kosten dafür hat unser Gemeindeverband vorgeschossene und dann bei den teilnehmenden JFB's eingefordert. Die Gesamtkosten der Homepage sind im Konto 3130.01, die Rückerstattungen dazu im Konto 4260.00 verbucht. Klicken Sie einmal in die neue interessante und übersichtliche Homepage!

Mit dem kostenneutralen Projekt des Arbeitsintegrations-Coach macht die JFB gute Erfahrungen. Eine Weiterführung des Projektes wird geprüft.

Erfolgsrechnung 2019		Beträge in Franken			
		Rechnung 2019		Rechnung 2018	
Konto-Nr.	Kontobezeichnung	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
3000.00	Sitzungsgelder und Entschädigungen	11'750.00		15'950	15'413
3010.00	Löhne	1'093'093.05		1'096'200	1'088'559
3010.01	Löhne Reinigungspersonal	8'562.30		10'250	7'578
3010.03	Löhne Buchhaltung	12'000.00		12'000	12'000
3010.09	Erstattung von Lohn *		5'931.50	4'000	
3050.00	AG-Beiträge Sozialversicherungsanstalt	67'247.75		71'200	66'892
3052.00	AG-Beiträge Pensionskasse	106'687.45		98'700	107'665
3053.00	AG-Beiträge Unfallversicherung	13'672.55		13'800	13'791
3054.00	AG-Beiträge Familienausgleichskasse	13'877.55		14'550	15'040
3055.00	AG-Beiträge Krankentaggeldversicherung	18'895.70		19'450	19'071
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals *	12'959.95		20'800	24'575
3091.00	Personalwerbung	926.25		200	673
3099.00	Übriger Personalaufwand	3'685.85		3'250	4'858
3100.00	Büromaterial	4'565.95		3'600	5'537
3101.00	Betriebs- und Verbrauchsmaterial	1'968.70		2'400	2'571
3102.00	Drucksachen, Publikationen	1'319.95		1'050	1'698
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	1'594.00		1'500	1'547
3110.00	Anschaffungen, Büromöbel und -geräte	5'793.70		5'400	4'827
3113.00	Anschaffungen, EDV Hardware *	14'575.00		15'000	6'896
3118.00	Anschaffungen, EDV Software	11'797.50		11'300	39'621
3120.00	Wasser, Energie, Heizung Liegenschaften	10'126.00		9'000	9'633
3130.00	Mitgliederbeiträge	1'026.70		1'050	1'027
3130.01	Telefon und Internet *	10'182.55		7'700	12'525
3130.02	Porto	4'140.00		3'650	4'230
3130.03	Post- und Bankspesen	246.90		200	436
3130.06	Arbeitsintegrations Coach *	37'695.00		-	2'095
3132.00	Entschädigungen Revision	891.65		850	1'145
3134.00	Versicherungen	3'265.10		4'100	4'010
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte	721.50		1'785	533
3158.00	Unterhalt, Support EDV *	51'288.10		39'420	52'016
3160.00	Miete Liegenschaften	71'234.60		71'250	71'235
3162.00	Fotokopierer	4'430.80		5'500	7'238
3170.00	Reisekosten und Spesen	3'284.00		3'600	3'282
3199.00	übriger Betriebsaufwand	263.20			2'428
9990.38	Abschreibungen Bilanzfehlbetrag				84'558
4260.00	Rückerstattungen	41'235.97	40'153.30		7'277
4290.00	Übrige Erträge		1'469.30		350
4400.00	Zinsen flüssige Mittel		0.34		-
4612.00	Gemeindebeiträge *		1'601'591.00		1'560'355
	Verlust				41'236
	Gewinn	4'140.17			
	<b>Total</b>	<b>1'649'145.44</b>	<b>1'649'145.44</b>	<b>1'564'705</b>	<b>1'695'204</b>
					<b>1'695'204</b>

## Begründungen zu einzelnen Abweichungen

- 3010.09 EO-Entschädigung eines Mitarbeiters, der Zivildienst absolvierte.
- 3090.00 Zwei austretende Mitarbeiterinnen haben gemäss Reglement ihre von der JFB finanzierte Ausbildung anteilmässig zurück erstattet.
- 3113.00 Die in die Jahre gekommenen PC's der Mitarbeiter werden in zwei Tranchen (2019 + 2020) ersetzt.
- 3130.01 Alle Kosten der Homepage [www.jefb.ch](http://www.jefb.ch) werden auf die beteiligten JFB's aufgeteilt. Siehe Rückerstattungen 4260.00.
- 3130.06 Mit dem Arbeitsintegrations-Coach wurde ein Vertrag über 4 Coachingplätze abgeschlossen. Die Gemeinden, die einen Platz für ihre Klienten beziehen, übernehmen die entsprechenden Kosten, siehe Rückerstattungen 4260.00.
- 3158.00 Um die Verbindungsprobleme endlich in den Griff zu bekommen und den Fehler zu finden, hat die JFB eine Drittfirma mit der Überwachung der EDV-Leitung und Analyse des Systems beauftragt. Der Fehler konnte behoben werden.
- 9990.38 Der Bilanzfehlbetrag 2018 wurde im 2019 an die Mitgliedsgemeinden nachverrechnet, deshalb ist dieser abzuschreiben.
- 4612.00 Ordentliche Gemeindebeiträge für das Jahr 2019 und Beiträge für die Ausfinanzierung des Verlustes 2018.

<b>Bilanz 2019</b>		<i>Beträge in Franken</i>	
<b>Aktiven</b>			
10002.01	Kasse, Stelle Baden	479.00	
10002.02	Kasse, Stelle Mellingen	711.70	
10010.01	PC, Stelle Baden	3'153.75	
10020.02	NAB Baden KK	323'436.18	
10020.04	RB, Stelle Mellingen	1'777.46	
10155.81	Akonto Stelle Baden *	1'476.20	
10155.82	Akonto Stelle Mellingen *	766.61	
10410.01	Abgrenzungen	25'430.85	
<b>Passiven</b>			
20010.01	Stelle Baden *		3'632.75
20010.02	Stelle Mellingen *		2'489.16
20040.00	Durchlaufkonto *		1'866.95
20410.01	Abgrenzungen		303'101.20
29110.00	Fonds Soforthilfe (ehem. JFV)		42'001.52
29900.00	Jahresergebnis		4'140.17
		<b>357'231.75</b>	<b>357'231.75</b>

## Begründungen zu einzelnen Abweichungen

- 10155.81/82 Akontozahlungen der Verbandsbuchhaltung an die Beratungsstellen Baden und Mellingen, welche die Beträge quartalsweise abrechnet.
- 20010.01/02 Vermögen (Bargeld-Kassen und Bank- bzw. Postkonto) auf den Beratungsstellen Baden und Mellingen.
- 20040.00 Zwei Zahlungen die im neuen Jahr ausgleichen.

Trotz einem intensiven Jahr voller Arbeit für die Neuorganisation und einem grösseren Personalwechsel freut sich der Vorstand über das gute Ergebnis. Nach der Genehmigung des Jahresabschlusses 2019 wird der Gemeindeverteiler mit den effektiven Stunden bereinigt und die Schlussabrechnung unter Einbezug des Gewinnes mit einer Nachzahlung bzw. Rückerstattung erstellt.

### **Antrag 3:**

Die Jahresrechnung 2019 sei zu genehmigen.

### **Bestätigungsbericht der Kontrollstelle, zur Prüfung der Jahresrechnung 2019**

*Wir haben die Detailkonti und Zusammenzüge sowie die übrigen Angaben der Jahresrechnung auf der Basis von Stichproben geprüft. Ferner beurteilten wir die Anwendung der massgebenden Haushaltgrundsätze, die wesentlichen Bewertungsrichtlinien sowie die Darstellung der Jahresrechnung als Ganzes.*

*Das Prüfungsurteil berücksichtigt zudem die Ergebnisse der externen Bilanzprüfung (gemäss § 16 FiV), welche durch die Hüsser Gmür + Partner AG durchgeführt wurde.*

*Aufgrund unserer Prüfung bestätigen wir, dass*

- 1. die Buchhaltung sauber und übersichtlich geführt ist;*
- 2. die Erfolgsrechnung und die Bilanz mit der Buchhaltung übereinstimmen;*
- 3. die Buchführung, die Darstellung der Vermögenslage und die Jahresrechnung den gesetzlichen Vorschriften entsprechen.*

*Antrag: Wir empfehlen der Abordnetenversammlung die Genehmigung der Jahresrechnung 2019.*

*Bellikon/ Stetten, 6. Mai 2020*

*Die Revisoren: Claudia Mercier*

*Kurt Seiler*

---

### **Bericht der Revisionsstelle, zur Bilanzprüfung 2019**

*Auftragsgemäss haben wir eine Review von ausgewählten Angaben und Bestandteilen der Bilanz des Gemeindeverbandes Jugend- und Familienberatung des Bezirks Baden für das am 31.12.2019 abgeschlossene Rechnungsjahr vorgenommen.*

*Unsere Review umfasste die in § 16 Abs. 1 lit. a) - e) Verordnung über den Finanzhaushalt der Gemeinden und der Gemeindeverbände des Kantons Aargau (Finanzverordnung, FiV) vom 19.09.2012 (Stand 01.01 2016) vorgesehenen folgenden Elemente:*

- korrekte Zuweisung der Aktiven und Passiven gemäss geltendem Kontenplan,*
- korrekte Übertragung der Schlussbilanz des Vorjahres in die Eingangsbilanz des Rechnungsjahres,*
- formelle Prüfung der Saldonachweise der Bilanzkonti,*
- Prüfung der Werthaltigkeit der bilanzierten Aktiven sowie Angemessenheit und Höhe der bilanzierten Passiven,*
- Prüfung der Rechtmässigkeit allfälliger Kapitalanlagen gemäss den Bestimmungen dieser Verordnung.*

*Für die Bilanz ist der Vorstand verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, aufgrund unserer Review einen Bericht über die ausgewählten Angaben und Bestandteile der Bilanz abzugeben. Unsere Review erfolgte nach dem Schweizer Prüfungsstandard 910. Danach ist eine Review so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in den ausgewählten Angaben und Bestandteilen der Bilanz erkannt werden, wenn auch nicht mit derselben Sicherheit wie bei einer Prüfung. Eine Review besteht hauptsächlich aus der Befragung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie analytischen Prüfungshandlungen in Bezug auf die der Bilanz zugrunde liegenden Daten.*

*Wir haben eine Review, nicht aber eine Prüfung, durchgeführt und geben aus diesem Grund kein Prüfungsurteil ab.*

*Bei unserer Review sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die in § 16 Abs. 1 lit. a) - e) der Finanzverordnung erwähnten Elemente für das am 31. Dezember 2019 abgeschlossene Rechnungsjahr des Gemeindeverbandes nicht in allen wesentlichen Belangen eingehalten wurden.*

Baden-Dättwil, 26. März 2020

Hüsser Gmür + Partner AG  
Treuhand- und Revisionsgesellschaft

#### **4. Austritt der Gemeinde Bergdietikon**

#### **5. Austritt der Gemeinde Birmenstorf**

Die Gemeindeversammlung Bergdietikon hat auf Antrag des Gemeinderates am 28. November 2019 den Austritt aus dem Gemeindeverband JFB per 31. Dezember 2021 beschlossen.

Ebenfalls für den Austritt aus der JFB per 31. Dezember 2021 hat sich die Gemeindeversammlung Birmenstorf auf Antrag des Gemeinderats am 31. Oktober 2019 entschieden.

Gemäss Art. 3 der aktuellen Satzungen ist ein Verbandsaustritt unter Einhaltung einer zweijährigen Kündigungsfrist auf Ende eines Kalenderjahres möglich. Die Abgeordnetenversammlung hat dem Austritt zuzustimmen. Die Kündigungen erfolgten im Herbst 2019. Der Austritt der Gemeinde Bergdietikon und der Gemeinde Birmenstorf erfolgen somit per Ende 2021.

Der Entscheid zum Austritt aus dem Gemeindeverband ist bedauerlich, vor allem so kurz vor der Zusammenlegung beider Stellen in Dättwil. Der Vorstand hofft und wird alles daransetzen, dass die Neuorganisation unseres regionalen Sozialdienstes für alle Gemeinden so positiv spürbar wird, dass sich die beiden Gemeinden zu einem Verbleib im Gemeindeverband entschliessen können. Dennoch muss die Abgeordnetenversammlung über die Austritte entscheiden. Eine Verweigerung der formellen Austritte wäre kontraproduktiv.

#### **Antrag 4:**

Dem Austritt der Gemeinde Bergdietikon aus dem Gemeindeverband Jugend-, Familien- und Seniorenberatung / Soziale Dienste Region Baden per 31. Dezember 2021 sei zuzustimmen.

#### **Antrag 5:**

Dem Austritt der Gemeinde Birmenstorf aus dem Gemeindeverband Jugend-, Familien- und Seniorenberatung / Soziale Dienste Region Baden per 31. Dezember 2021 sei zuzustimmen.

## 6. Nachtragskredit zum Budget 2020

Das Budget für das Jahr 2020 wurde im Frühjahr 2019 erstellt und am 26. Juni 2019 durch die Abgeordnetenversammlung genehmigt. Da die Neuorganisation der JFB damals noch nicht so weit fortgeschritten war, wurden keine Kosten für einen Umzug oder ähnliches budgetiert.

Der Mietvertrag für die Räumlichkeiten in Dättwil ist abgeschlossen und der Umzug auf Ende 2020 aufgegleist. Die Kosten dafür sollen in einem Nachtragskredit zum Budget 2020 beantragt werden. Aufgrund der eingeholten Richtofferten geht der Vorstand von folgenden Aufwendungen aus:

Umzug EDV Infrastruktur	Fr. 11'000.00
Umzug Möbel	Fr. 10'000.00
Reserve Verschiedenes	<u>Fr. 4'000.00</u>
<b>Total Nachtragskredit</b>	<b>Fr. 25'000.00</b>

Alle EDV-Komponenten werden von der Firma btc.jost AG, welche bereits jetzt für die JFB im Einsatz ist, gezügelt. Die Verkabelungen sind in den neuen Lokalitäten bereits vorhanden. Die Möbel und restlichen Einrichtungen werden von der Firma Twerenbold transportiert.

Die Kosten für den Umzug werden mit dem ordentlichen Gemeindeverteiler im Rahmen des Jahresabschlusses 2020 anteilmässig auf die Gemeinden verrechnet.

### **Antrag 6:**

Der Nachtragskredit zum Budget 2020 im Betrag von Fr. 25'000.00 sei zu genehmigen.

## 7. Genehmigung der Satzungsänderungen

Die heute geltenden Satzungen wurden an der Abgeordnetenversammlung vom 21. Juni 2017 genehmigt. Infolge der anstehenden Neuorganisation per 01. Januar 2021 war es nötig, die Satzungen zu überarbeiten.

In der Beilage zu dieser Broschüre finden Sie die Satzungsänderungen als Synopse und eine neu gedruckte, aktuelle Version.

Die Gemeindeabteilung hat die Satzungsänderungen geprüft und stellt die Genehmigung in Aussicht.

### **Antrag 7:**

Die Satzungsänderungen seien zu genehmigen und per 01. Januar 2021 in Kraft zu setzen.

## 8. Budget 2021

Die Neuorganisation der JFB hat auch Auswirkungen auf das Budget 2021. Der Vorstand hat alle Budgetpositionen sparsam aber realistisch eingesetzt und ist sich sicher, dass in den ersten zwei oder drei Jahren die Kosten aufgrund der neu gewonnenen Vorteile und Synergien noch optimiert werden können.

### Personalkosten

Die Personalkosten wurden gemäss dem neuen Organigramm angepasst. Die Entschädigung der Buchhalterin bzw. Stabstelle des Vorstandes ist nun in der Lohnsumme integriert. Im ersten Jahr am neuen Ort werden alle Ressourcen für die Einarbeitung und Neuorganisation der Abläufe benötigt, so dass die Mitarbeitenden auf grössere Weiterbildungen (CAS) verzichten.

### Infrastruktur

Die JFB wird im Jahr 2021 die elektronische Datenverwaltung der Firma Diartis ins Klib integrieren. Die Stellenleiterinnen und der Vorstand sind sich sicher, dass dies einige Entlastungen und Erleichterungen gibt, auch im Kontakt mit den Gemeinden.

Für die neuen Räumlichkeiten in Dättwil fallen etwas höhere Heiz- und Nebenkosten sowie Mietkosten an. Da der alte Mietvertrag der Stelle Mellingen noch bis September 2021 läuft, mussten diese Mietkosten noch mitbudgetiert werden. Selbstverständlich entfällt diese Position, falls mit dem Vermieter eine anderweitige Lösung bzw. wenn ein Nachmieter gefunden werden kann.

### Erläuterungen

- 3010.00 Der Personalabbau zeigt sich in der Lohnsumme.
- 3010.02 Neu wird der Lohn der Buchhaltung als „Stabstelle“ in der Lohnsumme 3010.00 geführt.
- 3118.00 Im Klib wird die elektronische Aktenverwaltung eingeführt.
- 3120.00 Die Nebenkosten der neuen Räumlichkeiten in Dättwil sind etwas höher als in den bisherigen Gebäuden.
- 3130.06 Die Rückerstattungen für den Arbeitsintegrations-Coach werden im Konto 4260.00 vereinnahmt.
- 3160.00 Da der Mietvertrag in Mellingen noch bis 30.09.2021 läuft musste dies Miete noch budgetiert werden. Kann ein Nachmieter gefunden oder eine frühzeitige Vertragsauflösung erzielt werden, entfällt dieser Betrag.

Konto-Nr.	Kontobezeichnung	Budget 2021		Budget 2020		Rechnung 2019	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
3000.00	Sitzungsgelder und Entschädigungen	15'000		14'000		11'750	
3010.00	Löhne SozialarbeiterInnen und Sekretariat *	1'000'350		1'098'255		1'093'093	
3010.01	Löhne Reinigungspersonal	9'000		9'000		8'562	
3010.02	Löhne Buchhaltung *	0		12'000		12'000	
3010.09	Erstattung von Lohn	0		0		-5'932	
3050.00	AG-Beiträge Sozialversicherungsanstalt	63'150		71'005		67'248	
3052.00	AG-Beiträge Pensionskassen	91'150		111'335		106'687	
3053.00	AG-Beiträge Unfallversicherungen	11'400		13'820		13'673	
3054.00	AG-Beiträge Familienausgleichskasse	12'850		14'525		13'878	
3055.00	AG-Beiträge Krankentaggeldversicherungen	17'400		19'300		18'896	
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	16'300		21'500		12'960	
3091.00	Personalwerbung	200		200		926	
3099.00	Übriger Personalaufwand	4'000		4'900		3'686	
3100.00	Büromaterial	4'600		5'400		4'566	
3101.00	Betriebs- und Verbrauchsmaterial	2'000		2'400		1'969	
3102.00	Drucksachen, Publikationen	1'300		900		1'320	
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	1'500		1'500		1'594	
3110.00	Anschaffungen, Büromöbel und -geräte	3'000		3'000		5'794	
3113.00	Anschaffungen, EDV Hardware	3'000		15'000		14'575	
3118.00	Anschaffungen, EDV Software *	19'000		10'200		11'798	
3120.00	Wasser, Energie, Heizung Liegenschaft *	14'000		9'400		10'126	
3130.00	Mitgliederbeiträge	900		1'050		1'027	
3130.01	Telefon und Internet	7'550		7'400		10'183	
3130.02	Porto	4'000		4'000		4'140	
3130.03	Post- und Bankspesen	200		200		247	
3130.06	Arbeitsintegrations Coach *	45'250		0		37'695	
3132.00	Entschädigungen Revision	700		1'150		892	
3134.00	Versicherungen	4'100		4'100		3'265	
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte	1'000		1'800		722	
3158.00	Unterhalt, Support EDV und Telefonie	42'200		41'650		51'288	
3160.00	Miete Liegenschaft *	116'550		71'250		71'235	
3162.00	Fotokopierer	4'500		5'900		4'431	
3170.00	Reisekosten und Spesen	3'500		3'500		3'284	
3199.00	Übriger Betriebsaufwand	0		0		263	
3899.00	Abschreibungen Bilanzfehlbetrag	0		0		41'236	
4260.00	Rückerstattungen		45'600		350		40'153
4290.00	Übrige Erträge		1'400		50		1'469
4400.00	Zinsen flüssige Mittel		0		50		0
4612.00	Gemeindebeiträge		1'472'650		1'579'190		1'601'591
	<b>Gewinn 2019</b>						
	<b>Total</b>	<b>1'519'650</b>	<b>1'519'650</b>	<b>1'579'640</b>	<b>1'579'640</b>	<b>1'643'214</b>	<b>1'643'214</b>

**Antrag 8:**  
Das Budget 2021 sei zu genehmigen.

## 9. Gemeindeverteiler 2021

Die letztjährige Umfrage bei den Gemeinden hat gezeigt, dass ein verursachergerechtes Verrechnungssystem gewünscht wird, bei welchem die Gemeinden ihre Anteile nach den jeweils aufgewendeten Stunden entrichten müssen. Am Infofrühstück im Februar hat der Vorstand ein entsprechendes System präsentiert, welches auf breite Zustimmung stiess. **Alle Gemeinden entrichten künftig den gleichen Stundenansatz.** Wie versprochen, konnte dieser mit rund 79 Franken sehr tief gehalten werden. Zu diesem Ansatz können die Leistungen nicht von Drittanbietern eingekauft werden. Ein weiteres Thema waren die Verwaltungskosten, also die sogenannten "indirekten Stunden", welche keiner Gemeinde zugewiesen werden können. Hier sah der Vorstand einen Wert von rund 25 % als erstrebenswert und realistisch. Bei den Stunden der Sozialarbeiterinnen und Sozialarbeitern ist dies mit 12 % sehr gut gelungen. Bei den Stunden der Leitung und des Sekretariates liegt der Wert noch drüber (27 %). Diese Arbeiten können verständlicherweise nicht immer einer Gemeinde zugewiesen werden. Vorstand und Stellenleitung arbeiten aber weiterhin an einer Verbesserung des Zeiterfassungsmodells.

Es ist naheliegend, dass nicht alle Gemeinden gleich stark von diesem neuen verursachergerechten System profitieren. Es gibt auch Gemeinden, welche aufgrund ihrer Stundenzahlen und dem Wegfall des "Finanzausgleiches" über die Einwohnerwerte etwas mehr bezahlen. Schlussendlich muss aber das Preis-/Leistungsverhältnis stimmen. Auch bei einer Vollkostenrechnung, wie sie bei einem eigenen Sozialdienst vorgenommen werden muss, sind die 79 Franken pro Stunde nach wie vor realistisch und günstig.

Die im Gemeindeverteiler eingesetzten Stunden sind Annahmen für das Budget und für den Akonto-Gemeindebeitrag 2021. Nach dem Rechnungsabschluss 2021 werden die effektiven Stunden verrechnet, unter Abzug der Akontozahlungen.

### Antrag 9:

Der Gemeindeverteiler 2021 sei zu genehmigen.

Gemeindebeitragsverteiler 2021						
Berechnung provisorische Akontozahlungen						
(Sek = Sekretariat, SL = Stellenleitung)						
Berechnung Akonto 2021						
Gemeinde	Direkte	Indirekte		Total	Akonto Beitrag 2021	Fr. / Std.
	Std. Budget	Std. Budget Sozialarb	Indirekte Std. Budget Sek + SL	Std. Budget		
	in %					
Bellikon	470.00	93.58	210.46	774.04	61'252.00	79.13
Bergdietikon	470.00	93.58	210.46	774.04	61'252.00	79.13
Birmenstorf	960.00	191.15	429.88	1'581.03	125'110.00	79.13
Ennetbaden	1'050.00	209.07	470.18	1'729.25	136'839.00	79.13
Künten	670.00	133.41	300.02	1'103.42	87'316.00	79.13
Mägenwil	1'300.00	258.85	582.12	2'140.97	169'420.00	79.13
Mellingen	3'000.00	597.35	1'343.36	4'940.71	390'969.00	79.13
Remetschwil	800.00	159.29	358.23	1'317.52	104'258.00	79.13
Stetten	630.00	125.44	282.11	1'037.55	82'103.00	79.13
Wohlenschwil	630.00	125.44	282.11	1'037.55	82'103.00	79.13
Würenlingen	1'320.00	262.83	591.08	2'173.91	172'026.00	79.13
<b>Total</b>	<b>11'300.00</b>	<b>2'250.00</b>	<b>5'060.00</b>	<b>18'610.00</b>	<b>1'472'648.00</b>	
	61%	12%	27%	100%		
<i>Kontrollsummen</i>						
<b>Aufzuteilender Betrag:</b>	<b>1'472'650.00</b>					
Total direkte Stunden:	11'300.00					
Total indirekte Stunden Sozialarb:	2'250.00					
Total indirekte Stunden Sek + SL:	5'060.00					
<b>Total Stunden</b>	<b>18'610.00</b>					

Ferien, Krankheit, Unfall, Weiterbildung, Sitzungen-Fallbesprechungen, Administration  
 Ferien, Krankheit, Unfall, Weiterbildung, Administration

**Zweigstellen  
der Jugend-, Familien- und Seniorenberatung /  
Soziale Dienste Region Baden**

**5400 Baden**, Haselstrasse 1  
Telefon: 056 210 43 45 / Telefax: 056 210 43 50  
E-Mail: [jfb-baden@jfb.ch](mailto:jfb-baden@jfb.ch) / [www.jefb.ch](http://www.jefb.ch)

bis 31.12.2020

**Zuständig für die Gemeinden:**

Bergdietikon, Birmenstorf, Ennetbaden, Stetten, Turgi, Würenlingen

**Mitarbeiter/innen (Stand 31.12.2019):**

Lindenmann Madlon, Stellenleiterin	Sozialpädagogin FH
Burger Rationale Esther, Stv. Stellenleiterin	Sozialarbeiterin FH
Gneupel Daniel	dip. Sozialarbeiter FH
Meier Barbara	Sozialarbeiterin BSc BFh
Senn Laura	dipl. Sozialarbeiterin FH
Allemann Sven	Sachbearbeiter Sekretariat
Haas Christina	Sachbearbeiterin Sekretariat
Zürcher Brigitte	Sachbearbeiterin Alimentenwesen und Finanzen

**5507 Mellingen**, "Im Iberg", Kleine Kirchgasse 11  
Telefon: 056 491 23 81 / Telefax: 056 491 15 40  
E-Mail: [jfb-mellingen@jfb.ch](mailto:jfb-mellingen@jfb.ch) / [www.jefb.ch](http://www.jefb.ch)

bis 31.12.2020

**Zuständig für die Gemeinden:**

Bellikon, Künten, Mägenwil, Mellingen, Remetschwil, Wohlenschwil

**Mitarbeiter/innen (Stand 31.12.2019):**

Greber Annett, Stellenleiterin	dipl Sozialarbeiterin FH
Vanoni Monica, Stv. Stellenleiterin (seit 01.11.2019)	Sozialarbeiterin
Bruderer Fabienne (seit 01.02.2019)	dipl. Sozialarbeiterin FH
Keller Maja (seit 01.06.2019)	dipl. Sozialarbeiterin FH
Kornek Noemi (seit 01.12.2019)	dipl. Sozialarbeiterin FH
Löpfe Murati Monika (seit 04.11.2019)	Sozialarbeiterin
von Felten Ursula	Sozialarbeiterin
Bettin Brigitta (seit 01.01.2019)	Sachbearbeiterin Sekretariat
Kiss Katarina	Sachbearbeiterin Sekretariat
<i>Brunner André (bis 30.04.2019)</i>	
<i>Fleisch Pisirici Marion (bis 31.08.2019)</i>	
<i>Grand Annick, Stellenleiterin (bis 31.10.2019)</i>	

## Vorstandsmitglieder (Stand 31.12.2019)

Präsident/ Infrastruktur	Roland Mürset	Gemeindeschreiber Remetschwil
Vizepräsident/ Personal	Michel Bischof	Gemeinderat Ennetbaden
Aktuarin	Brigitte Diggelmann	Abgeordneten Bergdietikon
Öffentlichkeitsarbeit	Werner Bünzli	Gemeindeschreiber Mägenwil
Finanzen	Barbara Fischer	Vizeammann Stetten
-----		
Claudia Erne	Stabstelle Vorstand	
Claudia Mercier	Revisorin, Leiterin Finanzen Bellikon	
Kurt Seiler	Revisor, Leiter Finanzen Stetten	

## Anzahl der bearbeiteten Fälle / aufgewendete Stunden im Jahr 2019

JFB Baden	bearbeitete Fälle		aufgewendete Stunden	
	2019	2018	2019	2018
Bergdietikon	37	26	461	415
Birmenstorf	67	59	954	1'114
Ennetbaden	67	70	1'026	1'047
Turgi	174	140	2'660	2'398
Würenlingen	109	110	1'302	1'334
<b>Total</b>	<b>454</b>	<b>405</b>	<b>6'402</b>	<b>6'308</b>
<b>JFB Mellingen</b>				
Bellikon	22	37	458	412
Künten	40	53	663	511
Mägenwil	60	69	1'220	726
Mellingen	236	250	3'483	2'612
Remetschwil	47	69	795	721
Stetten	41	54	613	580
Wohlenschwil	36	40	604	517
<b>Total</b>	<b>482</b>	<b>572</b>	<b>7'837</b>	<b>6'079</b>

## **Unser Angebot**

### ***Dienstleistungen für Behörden***

- Massnahmen aus dem Kindes- und Erwachsenenschutz (ohne Beistandschaften)
- Sachhilfe
- Pflegekinderwesen
- Beratung von Lehrpersonen, Schulleitung und Behörden
- Schwierige Situationen wie Familienauflösungen etc.
- Abklärung des Anspruchs auf Sozialhilfeunterstützung und Begleitung von Sozialhilfeklienten/-klientinnen
- Abklärung bei Gefährdungsmeldungen im Auftrag der KESB
- Abklärung des Anspruchs und Antragstellung betreffend Alimentenbevorschussung und Inkassohilfe sowie Elternschaftsbeihilfe

### ***Freiwillige Beratungen***

- Familiäre Schwierigkeiten jeder Art
- Ehe- und Partnerschaftskonflikte oder Scheidungen
- Persönliche Probleme von Einzelpersonen (ohne Suchtberatung)
- Finanzielle Probleme
- Triage und Zuweisung der Klientel an spezialisierte Fachstellen, Zusammenarbeit mit privaten und staatlichen Institutionen
- Ausarbeitung von Unterhaltsverträgen

## **Leitsätze JFB**

### ***Identität***

- Wir sind ein regionaler Gemeindeverband und erbringen die sozialen Dienstleistungen im Auftrag der uns angeschlossenen Gemeinden.
- Unser Denken und Handeln richten sich nach den normativen und ethischen Grundsätzen unserer Gesellschaft.
- Unser Ziel ist die Sicherung der grösstmöglichen Autonomie der Betroffenen bei bestmöglicher Integration ins berufliche und soziale Umfeld.

### ***Handlungsfelder***

- Wir leisten im Interesse unserer Kunden fachlich fundierte, kompetente und ressourcenorientierte Arbeit.
- Wir handeln im Auftrag unserer Kunden nach den aktuellen gesetzlichen Grundlagen und führen die uns übertragenen Aufgaben zur vollsten Zufriedenheit aus.
- Im Spannungsfeld zwischen Kunden und Klienten navigieren wir souverän sowie professionell und im Sinne der gesetzlichen Leitplanken zielführend.
- Wir wecken die Ressourcen des Einzelnen und geben Hilfe zur Selbsthilfe.

### ***Kompetenzen und Qualität***

- Wir überzeugen mit Fachkompetenz und Engagement unsere Kunden.
- Das breite Spektrum an Fachwissen unserer Mitarbeiter ermöglicht es uns sämtliche soziale Dienstleistungen aus einer Hand im Interesse unserer Kunden zu erbringen.
- Der fortlaufende Wissenserwerb auf allen Teilgebieten sichert die Qualität unserer Arbeit.
- Einheitliche und moderne Strukturen verhelfen uns zu einer effizienten Arbeitsweise.

### ***Miteinander***

- Unser Miteinander ist geprägt von einer wertschätzenden Haltung zueinander.
- Wir geben unseren Kunden Sorge und achten auf ein respektvolles Miteinander.
- Unsere Stärke ist das Bündeln der Ressourcen im Interesse unserer Kunden.



